

**Методические рекомендации по подготовке  
Ежегодного отчёта о деятельности общедоступных публичных библиотек  
муниципального образования Калининградской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Методические рекомендации по подготовке Ежегодного отчёта о деятельности общедоступных публичных библиотек муниципального образования Калининградской области (далее – Методические рекомендации) разработаны отделом инновационной и научно-методической деятельности Калининградской областной научной библиотеки на основе Методических рекомендаций Российской национальной библиотеки по подготовке Ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации.

2. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях улучшения информационно-аналитической работы библиотек муниципальных образований региона, повышения качества библиотечной аналитики, обеспечения методологического единства в подготовке Ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек Калининградской области, содействуют совершенствованию системы методического мониторинга, способствуют формированию достоверного представления о состоянии библиотечного обслуживания населения в Калининградской области.

3. Методические рекомендации предназначены для руководителей высшего и среднего звена центральных библиотек муниципальных образований Калининградской области и специалистов, участвующих в подготовке Ежегодного отчёта о деятельности общедоступных публичных библиотек муниципальных образований.

4. Ежегодный отчёт служит основой для объективной оценки доступности и качества библиотечного обслуживания в муниципальном образовании, выработки органами муниципальной власти и местного самоуправления Калининградской области управленческих решений в целях сохранения и развития общедоступных библиотек, повышения интенсивности обмена профессиональной информацией и инновационными практиками.

5. Требования к Ежегодному отчёту:

- соблюдение типовой структуры Ежегодного отчёта;
- качественное раскрытие основных ресурсов муниципальных библиотек, инновационных практик и различных аспектов организации деятельности, представляющих интерес для учредителей и профессионального сообщества;
- четкость в формулировании задач, достижений, проблем;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов).

6. В Ежегодном отчёте должны быть отражены основные направления организации деятельности библиотек муниципального образования, сделаны выводы, дана оценка состояния организации библиотечного дела в муниципалитете, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

7. Для подготовки Ежегодного отчёта используются данные мониторинга состояния библиотечного обслуживания в муниципальном образовании на основе форм государственного статистического учёта, отчетной и иной информации, предоставляемой муниципальными библиотеками и другими организациями, оказывающими библиотечные услуги населению, а также органами местного самоуправления.

8. Ценность Ежегодного отчёта повышают данные мониторингов и различных исследований, проведенных методической службой, сотрудниками на базе общедоступных публичных библиотек муниципальных образований в целях выявления инноваций, изучения трансформаций сети, развития фондов и электронных ресурсов, оценки качества библиотечных услуг и др.

9. Динамика статистических показателей в Ежегодном отчёте дается за три года.
10. Текст Ежегодного отчёта может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений развития муниципальных библиотек.
11. К Ежегодному отчёту прилагаются сводные статистические таблицы по основным показателям работы библиотек муниципального образования. По усмотрению администрации, методических служб центральной библиотеки муниципального образования, в приложения могут включаться иные информационные и статистические документы, характеризующие состояние библиотечного дела в муниципальном образовании.
12. Объем основного текста Ежегодного отчёта не должен превышать 50-60 страниц (без учета приложений).
13. Оформление Ежегодного отчёта должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа, оборота титульного листа с соответствующими сведениями и оглавления (содержания).
14. Ежегодные отчёты о деятельности общедоступных публичных библиотек муниципального образования Калининградской области используются как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в Калининградской области.

## II. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА

### **В типовую структуру отчета входят следующие разделы:**

1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования
  2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности библиотек муниципального образования
  3. Библиотечная сеть
  4. Основные статистические показатели
  5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)
  6. Цифровая инфраструктура
  7. Электронные и сетевые ресурсы
  8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей
  9. Краеведческая деятельность
  10. Организационно-методическая деятельность
  11. Библиотечные кадры
  12. Материально-технические ресурсы библиотек
  13. Основные итоги года
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

### **Содержание разделов и подразделов отчёта:**

#### **1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования**

Краткое описание событий, мероприятий, которые определили векторы развития библиотечной сети муниципального образования в отчетном году, приоритетных направлений работы, достижений.

#### **2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности библиотек муниципального образования**

- 2.1. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек муниципального образования;
- 2.2. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования.

### 3. Библиотечная сеть

3.1. Характеристика библиотечной сети муниципального образования. Динамика библиотечной сети за три года:

- общее число библиотек муниципального образования, из них:
- число библиотек в составе профессионального сегмента сети;
- число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (далее – КДУ);  
из них:
- число библиотек, расположенных в сельской местности;
- число детских библиотек;
- число пунктов внестационарного обслуживания;
- число специализированных транспортных средств, из них комплексов информационно-библиотечного обслуживания (далее – КИБО).

3.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике за три года (с указанием года открытия первой модельной библиотеки в муниципальном образовании):

- число модельных библиотек (сетевых единиц), из них модельных библиотек нового поколения (библиотеки, созданные с привлечением средств федерального бюджета в рамках ФЦП «Культура России» и Национального проекта «Культура» (2019–2024));
- план создания модельных библиотек, в том числе нового поколения, и его реализация на конец анализируемого года в муниципальном образовании;
- виды модельных библиотек: межпоселенческая, центральная районная, сельского поселения, городской территории, детская, юношеская и др. (перечислить и указать количество по каждому виду);
- библиотечные фонды модельных библиотек (в соответствии с разделом 5);
- результаты сертификации муниципальных библиотек региона (если проводится) (сертификация муниципальной общедоступной библиотеки (на получение статуса модельной) – это форма установления (подтверждения) соответствия библиотеки требованиям федеральных и региональных модельных стандартов деятельности модельной библиотеки, регламентирующим документам о модельных библиотеках).

3.3. Доля библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014).

3.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происшедшие в анализируемом году. Число и виды библиотек, библиотечных объединений в муниципалитете. Число юридических лиц в профессиональном сегменте библиотечной сети, их правовые формы, типы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием и функционированием многопрофильных учреждений культуры, оказывающих населению библиотечные услуги.

3.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования. Открытие, закрытие и реорганизация муниципальных библиотек; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, муниципального округа, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

3.6. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

3.7. Доступность библиотечных услуг:

- анализ соблюдения нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования;
- использование методических рекомендаций по формированию нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками;
- среднее число жителей на одну библиотеку;
- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- число библиотек, работающих по сокращенному графику;
- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

*Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.*

#### **4. Основные статистические показатели**

4.1. Система сбора статистических показателей в муниципальном образовании.

4.2. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием.

4.3. Динамика основных показателей деятельности библиотек муниципального образования за три года.

Показатели деятельности муниципальных библиотек (на основе данных формы федерального статистического наблюдения 6-НК):

- число зарегистрированных пользователей (всего), в т. ч. удаленных;
- число посещений библиотек (всего), из них посещений культурно-просветительных мероприятий;
- число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего), из них обращений к сайтам библиотек;
- посещаемость библиотек (посещаемость является относительным показателем, наряду с читаемостью, обращаемостью фондов, книгообеспеченностью и пр., которые рассматриваются в разделе 5 «Библиотечные фонды», см. ниже);
- количество выездов и стоянок КИБО;
- выдано (просмотрено) документов (всего);
- выполнено справок и консультаций (всего);
- количество культурно-просветительных мероприятий.

*Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.*

#### **5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

5.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объем, видовой и отраслевой составы).

5.3. Движение совокупного фонда библиотек муниципального образования, в т. ч. по видам документов в динамике за три года.

*Новые поступления* в фонды библиотек муниципального образования, в т. ч. вновь приобретенные:

- печатные издания, из них книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 новых книг в год на 1000 жителей);

- по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений);
- подписка на печатные периодические издания в динамике за три года (количество наименований);
- подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы) в динамике за три года.

*Выбытие из фондов* библиотек муниципального образования (с указанием причин исключения):

- печатные издания, из них книги;
- электронные документы.

5.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов библиотек муниципального образования:

Комплексный анализ показателей О, Ч, К:

- обращаемость фондов (О);
- читаемость (Ч);
- книгообеспеченность (К);
- обновляемость фондов (разница между процентом поступлений и выбытий к общему объему фонда);
- выдача документов библиотечного фонда по видам документов.

5.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.

5.6. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет. Использование федеральных субсидий (с 2021 года) на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- соблюдение режимов хранения.

*Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.*

## **6. Цифровая инфраструктура**

6.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест (в динамике за 3 года):

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;
- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
- «возраст» компьютерного парка библиотек;
- число библиотек, имеющих компьютеризованные посадочные места для пользователей.

6.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi (в динамике за 3 года):

- число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет (от 10 Мб/с);
- число библиотек, имеющих доступ в сеть Интернет для посетителей;
- число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

6.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (далее – АБИС) для оптимизации библиотечных процессов (в динамике за 3 года):

- АБИС, используемые муниципальными библиотеками;
- число библиотек, имеющих комплекс, либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения электронного каталога (далее – ЭК), организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации и учета доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда (учет фонда), оцифровки фондов;
- наличие и внедрение RFID-технологии.

*Краткие выводы по разделу. Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры библиотек муниципального образования.*

## **7. Электронные и сетевые ресурсы**

7.1. Формирование ЭК и других баз данных (далее – БД) библиотеками муниципального образования. Динамика каталогизации за три года:

- число библиотек, создающих ЭК, и предоставляющих доступ к ним в Интернете; совокупный объем ЭК муниципальных библиотек, из них объем ЭК, доступных в сети Интернет;
- участие в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, в региональных сводных ЭК и БД;
- использование технологии заимствования записей при создании ЭК (источники заимствования и количество заимствованных записей).

7.2. Оцифровка документов библиотечного фонда библиотек муниципального образования:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования, в т. ч. документов, поступивших из других источников;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

7.3. Обеспечение пользователям доступа к **открытым электронным ресурсам**: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеке (далее – НЭБ), Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина, Национальной электронной детской библиотеке (далее – НЭДБ), к лицензионным подписным электронным ресурсам, правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

7.4. Представительство библиотек муниципалитета в сети Интернет:

- число библиотек, имеющих сайты;
- наличие общего сайта (корпоративного портала) библиотек муниципального образования (ЦБС), участие в нем библиотек муниципалитета;
- число библиотек, имеющих веб-страницы, блоги и аккаунты в социальных сетях и т. п.

7.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

*Краткие выводы по разделу. Изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.*

## **8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

В том числе отметить:

**- Участие в проекте «Пушкинская карта». Результативность.**

8.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в т. ч. на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

Количество проектов, реализуемых в отчетном году, и общая сумма средств, привлеченных в ходе их реализации (перечислить наиболее крупные проекты (**указать наименование, основные цели, краткую характеристику проекта, суммы привлеченных средств, грантодателей, результаты реализации**)). Из общего числа проектов – количество проектов и привлеченных средств по продвижению книги и чтения.

8.3. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т. п.).

*Краткие выводы по разделу. Изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.*

## **9. Краеведческая деятельность**

9.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных (перечислить наиболее крупные).

9.2. Формирование краеведческих БД и электронных библиотек.

*Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.*

## **10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Оценка состояния муниципальной (региональной) нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т. п.); документы, разработанные за последние три года:

- наличие (разработка, обновление) регионального стандарта деятельности (положения) общедоступных/модельных библиотек, в т. ч. модельных библиотек нового поколения;
- наличие (разработка, обновление) методики проведения сертификации (оценки) муниципальных библиотек региона на предмет присвоения им статусов: «модельная библиотека» и «модельная библиотека нового поколения»;
- наличие (разработка, обновление) иных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек.

10.2. Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек со стороны ведущей библиотеки муниципального образования (наделенной статусом центральной):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований;
- отражение методических услуг/работ в уставах;
- перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания.

Перечислите виды и формы методических услуг (работ), выполненных центральной библиотекой муниципального образования (консультации, выезды, создание методических разработок, информационных материалов, инструктивных документов, положений, организация мероприятий по повышению квалификации для своей сети и др.), укажите их количество.

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципального образования (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании центральной библиотеки или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу, их количество).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- число сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);
- число сотрудников, нуждающихся в переподготовке и повышении квалификации;
- их доля в общем числе сотрудников.

**10.5. Профессиональные конкурсы:**

- участие в конкурсах общероссийского уровня. **Результаты (диплом победителя, сертификат участника, гранты и прочее);**
- какие библиотеки и сотрудники библиотек приняли участие в региональных в профессиональных конкурсах. **Результаты.**
- проведение профессиональных конкурсов муниципального уровня. **Результаты.**

*Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.*

## 11. Библиотечные кадры

11.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др.

11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципалитета, в динамике за три года (на основе суммарных данных по 6-НК):

- штат библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);
- работники библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;
- ставки библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;
- основной персонал библиотек: численность, стаж, возраст, образование.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года.

*Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.*

## 12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципалитета:

- обеспеченность библиотек муниципалитета зданиями (помещениями). Правовые основания пользования помещением. Характеристика помещений (отдельное здание (целиком занимаемое библиотекой), в школе, в ДК, в иных помещениях (указать где));
- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;
- техническое состояние зданий (помещений) библиотек муниципалитета. Указать требуется ли ремонт капитальный / текущий, когда был проведен последний ремонт, какие ремонтные работы осуществлены;



- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других.
- 12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:
- наличие охранных средств;
  - наличие пожарной сигнализации;
  - аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).
- 12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для без барьерного общения.
- 12.4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

*Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития.*

### 13. Основные итоги года

**Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.**

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

В качестве **примерного перечня** предлагаются следующие таблицы:

- Основные показатели работы общедоступных публичных библиотек муниципальных образований в динамике (3 года) \_\_\_ гг.
- Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием в динамике (3 года) \_\_\_ гг.
- Относительные показатели библиотечного обслуживания населения муниципального образования в динамике (3 года) \_\_\_ гг.
- Движение библиотечного фонда общедоступных публичных библиотек муниципального образования в динамике (3 года) \_\_\_ гг.
- Электронные ресурсы общедоступных публичных библиотек муниципального образования за (3 года) \_\_\_ г.
- Использование финансовых средств на комплектование общедоступных публичных библиотек муниципального образования за (3 года) \_\_\_ г.
- Состав основного персонала общедоступных публичных библиотек муниципального образования за (3 года) \_\_\_ г.
- Нагрузка на 1 библиотечного специалиста общедоступных публичных библиотек муниципального образования по основным статистическим показателям за \_\_\_ г.
- Технические средства общедоступных публичных библиотек региона за \_\_\_ г.
- Состояние автоматизации в общедоступных публичных библиотеках муниципального образования за \_\_\_ г.
- **Библиографический список публикаций в профессиональных изданиях за \_\_\_\_\_ г.**
- **Библиографический список публикаций о библиотеках муниципального образования в центральной, региональной, местной печати за \_\_\_ г.**
- **Библиографический список материалов, изданных библиотеками муниципалитета в \_\_\_ г.**