

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Калининградская областная  
научная библиотека»

Е. В. Кошемчук

«29» марта 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **Региональный конкурс лучших практик, реализованных муниципальными библиотеками Калининградской области в рамках Года семьи в Российской Федерации и в рамках ведения культурно-информационной деятельности, направленной на укрепление семейных ценностей, поддержание традиции семейного чтения**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, сроки проведения, критерии оценки и требования к материалам регионального конкурса лучших практик, реализованных муниципальными библиотеками Калининградской области в рамках Года семьи в Российской Федерации и в рамках ведения культурно-информационной деятельности, направленной на укрепление семейных ценностей, поддержание традиции семейного чтения (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса:

Конкурс проводится ГБУК «Калининградская областная научная библиотека» (отдел инновационной и научно-методической деятельности).

Организационную и финансовую поддержку Конкурсу могут оказать любые физические и юридические лица.

1.3. Конкурс является профессиональным творческим конкурсом для библиотекарей муниципальных библиотек Калининградской области.

1.4. Победители Конкурса награждаются дипломами, все участники – сертификатами.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса: активизация работы библиотек и повышение качества библиотечно-информационной деятельности, направленной на сохранение, популяризацию и укрепление семейных ценностей, развитие и поддержание традиции семейного чтения.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и распространение лучших библиотечных практик в рамках культурно-информационной деятельности, направленной на укрепление семейных ценностей и поддержание традиции семейного чтения;
- стимулирование творческого потенциала и повышение профессионального мастерства специалистов библиотек;
- формирование позитивного социального имиджа библиотек.

#### 3. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. На Конкурс принимаются работы, отражающие тему Конкурса.

3.2. Приём осуществляется на основании заявок о реализованных в 2024 годах мероприятиях.

3.3. Одна библиотека может предоставить неограниченное количество работ.

3.4. Представляемая работа может иметь одного или нескольких авторов (авторский коллектив).

3.5. Работа может быть не допущена к участию в Конкурсе по решению Жюри в случае ее несоответствия тематике Конкурса, требованиям настоящего Положения или Законодательству РФ.

3.6. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

3.7. Сроки проведения Конкурса:

**1 этап.** Прием конкурсных работ Организатором с 01 октября до 01 ноября 2024 года.

**2 этап.** Жюри рассматривает и оценивает работы с 15 ноября до 29 ноября 2024 года.

**3 этап.** Подведение итогов и награждение победителей Конкурса состоится на Совете директоров областных и муниципальных библиотек Калининградской области.

3.8. По итогам Конкурса в электронном формате будет создан сборник лучших практик, реализованных муниципальными библиотеками Калининградской области в рамках Года семьи. Сборник будет представлен на сайте ГБУК КОНБ <http://lib39.ru/>.

#### 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. Номинации Конкурса:

- Лучшее офлайн-мероприятие;
- Лучшее онлайн-мероприятие.

4.2. В каждой номинации определяется один победитель и два призера, занявших второе и третье места.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

5.1. Конкурсная работа должна соответствовать целям, задачам и критериям оценки данного Положения.

5.2. К работе, представленной на Конкурс, необходимо заполнить заявку (*Приложение 1*).

**На каждую работу заполняется отдельная заявка.**

5.3. Конкурсная работа и заявка предоставляются Организатору в установленный в п. 3.7 настоящего Положения срок на адрес электронной почты [nmo@lib39.ru](mailto:nmo@lib39.ru). В теме письма необходимо указать «Конкурс. Лучшие практики».

5.4. Заявка предоставляется в формате PDF и Word одновременно с конкурсной работой.

5.5. Материалы конкурсной работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, определенными в *Приложении 2*.

5.6. При несоблюдении данных требований Организатор и Жюри Конкурса оставляют за собой право не рассматривать работы.

#### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. Конкурсные работы оцениваются по каждому критерию от 1 до 5 баллов. Критерий «включенность аудитории в проведение мероприятия» оценивается: «да» – 5; «нет» – 0.

6.2. Оценка за работу определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию.

6.3. Критерии оценки работы:

- соответствие работы теме Конкурса;
- актуальность, полнота и глубина раскрытия темы;
- оригинальность идеи и формата мероприятия, новаторство;
- соответствие формы и содержания мероприятия возрастным возможностям и индивидуальным особенностям целевой группы;
- включенность аудитории в проведение мероприятия;
- соответствие конкурсной работы предъявляемым требованиям к оформлению: структура, грамматическое и эстетическое оформление работы;
- общественный резонанс мероприятия (публикации в СМИ, отзывы участников).

#### 7. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Принимая участие в Конкурсе, участник гарантирует, что:

7.1. Права на присланные материалы принадлежат участнику, т. е. свободны от претензии третьих лиц. Ответственность за нарушение прав третьих лиц возлагается на участника.

7.2. Работа, представленная на Конкурс, не нарушает законодательство Российской Федерации, не содержит оскорбительной информации, а также информации, противоречащей нравственным началам и общепризнанным ценностям.

7.3. Принимая участие в Конкурсе, участник автоматически дает свое согласие на использование Организаторами своего имени и представленной на Конкурс работы в некоммерческих целях.

## 8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Подавая заявку на участие в Конкурсе, участник подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты.

## 9. ЖЮРИ

*Председатель жюри* – Матюнина Марина Юрьевна, депутат Законодательного Собрания Калининградской области, член постоянного комитета по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре и спорту

*Члены жюри:*

- Мозелла Яна Евгеньевна, заместитель директора по развитию – начальник отдела инновационной и научно-методической деятельности ГБУК «Калининградская областная научная библиотека»;
- Бузак Ольга Александровна, главный библиотекарь ГБУК «Калининградская областная научная библиотека»;
- Лебедева Татьяна Викторовна, главный библиотекарь ГБУК «Калининградская областная научная библиотека»;
- Соловьева Виктория Андреевна, ведущий библиотекарь ГБУК «Калининградская областная научная библиотека».

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором исходя из сложившейся ситуации. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение о Конкурсе.

10.2. Контактная информация:

Отдел инновационной и научно-методической деятельности ГБУК «Калининградская областная научная библиотека»

Телефон: 8 (4012) 93-70-21

Электронный адрес: [nmo@lib39.ru](mailto:nmo@lib39.ru).



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Организатору регионального конкурса  
лучших практик, реализованных  
муниципальными библиотеками  
Калининградской области  
в рамках Года семьи

### ЗАЯВКА

на участие в региональном конкурсе лучших практик, реализованных  
муниципальными библиотеками Калининградской области в рамках Года семьи

Полное наименование библиотеки – участницы Конкурса (по Уставу)	
Полное наименование ЦБС / библиотечного объединения, в состав которого входит библиотека – участница Конкурса (по Уставу)	
ФИО (полностью) и должность участника(ов) Конкурса	
Контактная информация (телефон, e-mail)	
Номинация	
Наименование конкурсной работы	
Описание работы	

С Положением о Конкурсе и правилами его проведения ознакомлена(ны).

Выражаю(ем) согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения Конкурса, представления участников Конкурса и конкурсной работы общественности любыми способами, в том числе путем публикации (размещения) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заявителя(лей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

К Заявке прилагаются информационные материалы **о мероприятии**:

1. **Текстовый материал** предоставляется с титульным листом в формате .doc или .docx, шрифт – Times New Roman, кегль 12, абзац – 1,25 см, междустрочный интервал – 1, ориентация – книжная, поля: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, без переносов, нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами.  
**На титульном листе** указываются: полное название библиотеки (по Уставу), от которой подаётся Заявка; номинация Конкурса; название и форма мероприятия; должность, фамилия, имя, отчество (полностью) автора (-ов).

**Структура представления текстового материала о мероприятии:**

**Название практики.**

**Формат.**

**Место реализации.**

**Сроки.**

**Целевая группа.**

**Цель практики.**

**Замысел и содержание.**

**Опыт реализации.**

**Примечание.**

**Форма презентации практики.**

**Перспективы.**

**Разработчик (или Авторский коллектив).**

**Контактная информация.**

### Пример заполнения Структуры

**Название практики**

«День семейного чтения».

**Формат (указывается форма мероприятия)**

Литературный марафон.

**Место реализации (указывается адрес и полное название библиотеки ((по Уставу).**

**Сроки (указывается период, например, с 2022 г. по настоящее время или дата проведения).**

Июль 2022-2024 г. Проводится в рамках Всероссийского Дня семьи, любви и верности.

**Целевая группа (указываются те категории пользователей, на кого ориентирована данная практика).**

Семьи с детьми.

**Цель практики**

Возрождение традиций семейного чтения, популяризация книги и чтения среди разных возрастных читательских групп, а также продвижение традиционных семейных ценностей.

**Замысел и содержание** (указывается актуальность, какая проблематика поднимается).

Чтение способствует семейному общению и реализует целый спектр разнообразных семейных функций: эмоциональное единение, обмен информацией, передача жизненного опыта от старших к младшим и ряд других функций. Книга – идеальный посредник для диалога ребенка и взрослого, т.к. книга, чтение, а на основе этого – общие интересы способствуют объединению семьи. Традиции семейного чтения – очень важная часть в системе семейного воспитания.

**Опыт реализации** (кратко описывается опыт проведения, уникальность, этапы реализации, партнеры, мероприятия, реализуемые в рамках практики).

День семейного чтения проводится третий год в рамках фестиваля «Семья», который реализуется ежегодно с 2021 года на базе Центральной городской библиотеки МБУК «Петровская централизованная библиотечная система». День семейного чтения посвящен Всероссийскому Дню семьи, любви и верности.

Партнеры Дня семейного чтения: администрация Петровского городского округа, учебные заведения города, писательская организация, книжный магазин, психологи, социологи и т.д.

В рамках реализации Дня семейного чтения была организована рекламная компания с привлечением СМИ, использование разнообразных интернет-площадок для привлечения аудитории, создана группа «ВКонтакте», в которой подробно рассказывалось о каждом мероприятии фестиваля, велась запись на мастер-классы.

Одним из центральных мероприятий Дня семейного чтения в 2024 году стало открытие ретро-выставки книжных изданий из домашних библиотек жителей города под названием «Книжкина биография».

Традиционно в программу Дня семейного чтения включаются встречи с писателями. Самая удачная форма организации и проведения такой встречи – авторский мастер класс. На встрече с писателем, художником иллюстратором Екатериной Ивановой детям было предложено придумать и нарисовать своего сказочного героя и рассказать о нем зрителям. Вместе с детским писателем Иваном Катинным участники авторского мастер-класса – школьники средних и старших классов – сделали тактильную книгу для слабовидящих ровесников. Популярными стали игровые мероприятия – квесты, анимационные программы, настольные игры и т.д. Каждый День семейного чтения в библиотеке выделяется отдельная зона «Игротека» - для любителей настольных и напольных игр.

За три года семейный праздник стал узнаваемым и ожидаемым среди горожан. Количество посетителей, как и количество записавшихся в библиотеку в этот день, увеличивается. В 2022 году День семейного чтения посетило около 150 человек, в 2023г. – 180, в 2024 году в мероприятии приняло участие более 200-х гостей библиотеки.

**Примечание** (указываются особенности подготовки и проведения мероприятия).

Мероприятие ежегодное. Проводится в один из выходных дней. За несколько месяцев до события организуется рабочая группа по его организации и проведению. Для проведения мероприятий задействуются свободные помещения библиотеки. Площадки Дня семейного чтения можно посетить в течение всего дня.

**Форма презентации практики** (указывается, например, создание видеоролика или презентации, отчетов в СМИ, информация на сайте и т.п.).

**Перспективы** (указывается, как будет проект развиваться дальше, что планируется для этого сделать).

В 2025 году в рамках Дня семейного чтения планируется провести областной фестиваль семейных клубов, в программу которого войдут: круглый стол по обмену

опытом, самопрезентация клубов и любительских объединений, встречи со специалистами и писателями, познавательно-развлекательная программа. В планах – брендинг Дня семейного чтения, расширение его аудитории, использование новых форматов мероприятий.

**Разработчик или Авторский коллектив** (указывается ФИО и должность сотрудника, если авторский коллектив не вся библиотека, то перечисляются все).

**Контактная информация** (указывается сайт библиотеки, страничка в соц. сетях).

## **2. Презентационные материалы:**

- Видеоролик или электронная презентация, наглядно иллюстрирующие мероприятие; Видеоролики предоставляются в формате файлов MP4, avi, их продолжительность должна составлять не более 5 минут. Электронные презентации предоставляются в формате файлов ppt, pptx.
- Публикации в СМИ.
- Отзывы участников.
- Издательская продукция.  
*Публикации в СМИ, отзывы участников мероприятий, издательская продукция предоставляются в формате PDF.*